

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
และผ่านระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายสมชาย เอ็มโอช	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายฐนันทศรณ์ เลิศฤทธิ์ศิริกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเวศ อินทองปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๕. นายสันติ ป่าหวาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ปิวาวัฒนพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวบุญยาพร อุณาภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางมนวิภา ประชัญคดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ เสรีวัฒนวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๒. นายปรีชา ประสพผล	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์	อธิการบดี	กรรมการ (ออนไลน์)
๑๔. นายนพดล ปรารค์ทอง	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวชย์ศิลป์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญญา หวังที่ซอบ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอิบอิม	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม ชนะโชติ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ มีอนันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุนีเราะห์ ยีดำ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ เกลี้ยงสอาด	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๔. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิัญญา	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการสภาฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. นายไพฑูรย์ รักษ์ประเทศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. นายนรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑอม | รองอธิการบดี                                   |
| ๒. นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์                    | รองอธิการบดี                                   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ       | รองอธิการบดี                                   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา คงประดิษฐ์       | ผู้ช่วยอธิการบดี                               |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรภักษ์ แซ่เจี๋ย    | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๖. นายสมเกียรติ แดงเจริญ                      | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๗. นายพชฎ นรสิงห์                             | ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                     |
| ๘. นางสาวกันยาลักษณ์ โพธิ์ดง                  | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๙. นางลักขณา เตชวงษ์                          | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   |
| ๑๐. นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์                   | นิติกร   |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงรัตน์ โพธิ์เงิน      | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ                  |
| ๑๒. นางสาวชวีพร เมืองจันทร์                   | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ                  |
| ๑๓. นางภาวินีย์ ธนาอนวัช                      | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ                  |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์       | อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |
| ๑๕. นายสุพรชัย ปิยะรัตน์วนกุล                 | อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |
| ๑๖. นายเชี่ยวชาญ ทรัพย์สุริต                  | อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |
| ๑๗. นายพรชัยวิช อินทากิรัต                    | อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |
| ๑๘. นางสาววิราวรรณ สมพงษ์เจริญ                | อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจสอบจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยเป็นการประชุม ณ ที่ตั้งและอนุญาตให้เข้าประชุมผ่านระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting Hybrid)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ กรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

สาระสำคัญโดยย่อ

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ เสรีวัฒนวุฒิ
- ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ประเวศ อินทองปาน
- ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
- ๔) นายฐานนท์ศรณ์ เลิศฤทธิ์ศิริกุล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ กรรมการที่ลาการประชุม จำนวน ๒ ราย ได้แก่

**สาระสำคัญโดยย่อ**

๑. นายไพฑูรย์ รัชชประเทศ
๒. นายนรินทร์ อุ่นแก้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

**สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการ เสนอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม**

๑. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีแก้ไข
๒. รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (วาระลับ) โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

**สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม
๔.๑	ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๙) จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ ราย	อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๙) จำนวน ๔๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ ราย	อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๙ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม
๔.๓	ขอความเห็นชอบแต่งตั้งรองประธานและเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	แต่งตั้งรองประธานและเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการดังมีรายนามต่อไปนี้ ๑. รศดร.กรุง ลือวัฒนา รองประธาน ๒. นายอิทธิเทพ หลีนวรัตน์ เลขานุการ	ได้แจ้งผลการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และยกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามคำสั่งเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔.๔	การจัดซื้อจัดจ้างติดตั้งกล้องวงจรปิด	(วาระลับ)	(วาระลับ)

### มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑

ขออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗ ราย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕)

### สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่า มีนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑๗ ราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษา ทั้ง ๑๗ ราย สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับ ดังนี้

### ระดับปริญญาโท

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓		
๑) นางสาวปยุณวีร์ สังข์ประไพ	๒) นางสาวธนาพร ไล่ประเสริฐ	๓) นางลัดดาวัลย์ ทองมูล

### ระดับปริญญาโท

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔		
๑) นางสาวเกณจิรา ศรีชุม	๒) นางสาวณัฐิญา พรหมทอง	๓) นายจิรศักดิ์ จำเนียร
๔) นางสาวสิรินทรา สังข์ศิริ	๕) นายอรุณ มังกรทอง	๖) นางสาวเกศราภรณ์ ธาราพรหม
๗) นางสาวศิรินภา รอดสกลิตย์	๘) นางสาวสุธิมา สังข์ศิริ	๙) นางสาวอรรธกานท์ หงส์ทอง
๑๐) นางสาวอัยนา มณีโชติ	๑๑) นางสาวพรพรรณ อินถาวร	๑๒) นายนราธร ทองมี
๑๓) นางสาวมนัสพร กลิ่นเจริญ	๑๔) นางสาวสร้อยลดา พูนเพชร	

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวสภาวิชาการให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ครบถ้วนแล้วจึงขออนุญาตนำรายชื่อนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
<b>ระดับปริญญาโท ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓</b>					
๑	นางสาวปยุณวีร์ สังข์ประไพ <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> การพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความรายวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบสถานการณ์จำลองร่วมกับเทคนิคจิ๊กซอว์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ปยุณวีร์ สังข์ประไพ และวัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง. (๒๕๖๙, มกราคม - มิถุนายน). การพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จำลองร่วมกับเทคนิคจิ๊กซอว์ ของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑. <i>Journal of Integration Social Sciences and Development</i> , ๖(๑).	TCI กลุ่ม ๒
๒	นางสาวธนาพร ไล่ประเสริฐ <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> การศึกษามผลการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ ๕ ขั้นตอน ร่วมกับบอร์ดเกมชีววิทยาเพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ธนาพร ไล่ประเสริฐ และวัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง. (๒๕๖๙, มกราคม - มิถุนายน). การศึกษามผลการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ ๕ ขั้นตอน ร่วมกับบอร์ดเกมชีววิทยาเพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖. <i>Journal of Integration Social Sciences and Development</i> , ๖(๑).	TCI กลุ่ม ๒
๓	นางลัดดาวัลย์ ทองมูล <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบเชิงรุกผ่านเกมการศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาโรงเรียนบ้านท่ามงคล จังหวัดน่าน <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ลัดดาวัลย์ ทองมูล และวัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง. (๒๕๖๙, มกราคม - มิถุนายน). การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบเชิงรุกผ่านเกมการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนบ้านท่ามงคล จังหวัดน่าน. <i>Journal of Integration Social Sciences and Development</i> , ๖(๑).	TCI กลุ่ม ๒

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
<b>ระดับปริญญาโท ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔</b>					
๔	นางสาวเกณจิรา ศรีชุม <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> แนวทางการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง  <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ศ.ดร.อัจฉรา นียมมาภา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	เกณจิรา ศรีชุม และอัจฉรา นียมมาภา. (๒๕๖๘, พฤษภาคม - สิงหาคม). แนวทางการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ, ๑๒(๒), ๕๕๓ - ๕๕๘.	TCI กลุ่ม ๒
๕	นางสาวณัตติญา พรหมทอง <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง.  <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ผศ.ดร.พรเทพ รุ่งแผน	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ณัตติญา พรหมทอง และพรเทพ รุ่งแผน. (๒๕๖๘, กันยายน - ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอ่างทอง. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๑๒(๓).	TCI กลุ่ม ๒
๖	นายจรัสศักดิ์ จำเริญ <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> แนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับครอบครัวและองค์กรชุมชน ในการจัดการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนเฉพาะความพิการสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒน์ศิริดำรง, ผศ.ดร.ธีระวัฒน์ มอนโธสง	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร จรัสศักดิ์ จำเริญ, วัชรภัทร เตชะวัฒน์ศิริดำรง และธีระวัฒน์ มอนโธสง. (๒๕๖๙, มกราคม - มิถุนายน). แนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับครอบครัว องค์กรชุมชน ในการจัดการศึกษาด้านบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนเฉพาะความพิการสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. Journal of Integration Social Sciences and Development, ๕(๑).	TCI กลุ่ม ๒
๗	นางสาวสิรินทรา สังข์ศิริ <b>ชื่อวิทยานิพนธ์ :</b> แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีความสุขของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี  <b>อาจารย์ที่ปรึกษา :</b> ผศ.ดร.ประยูร บุญใช้, ผศ.ดร.พรเทพ รุ่งแผน	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	สิรินทรา สังข์ศิริ, ประยูร บุญใช้ และพรเทพ รุ่งแผน. (๒๕๖๘, กันยายน - ตุลาคม). แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีความสุข ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี. วารสารมณีเชษฐาราม วัตจอมมณี, ๘(๕), ๔๙ - ๖๔.	TCI กลุ่ม ๒

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
๘	นายอรุณ มังกรทอง  ชื่อวิทยานิพนธ์ : ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของครูในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.อัคราพรรณ กั้นสุยะ, ผศ.ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	อรุณ มังกรทอง, อัจฉราพรรณ กั้นสุยะ และธีระวัฒน์ มอนไธสง. (๒๕๖๘, กรกฎาคม – สิงหาคม). ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพของครูในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง. วารสารส่งเสริมและพัฒนาวิชาการสมัยใหม่, ๓(๔), ๒๗๙ – ๒๙๗.	TCI กลุ่ม ๒
๙	นางสาวเกศราภรณ์ ธาราพรหม  ชื่อวิทยานิพนธ์ : แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ประยูร บุญใช้, ผศ.ดร.พรเทพ รู้แผน	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร เกศราภรณ์ ธาราพรหม, ประยูร บุญใช้ และพรเทพ รู้แผน. (๒๕๖๙, มกราคม - เมษายน). แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑. วารสารครุทรรศน์, ๖(๑).	TCI กลุ่ม ๒
๑๐	นางสาวศิริณา รอดสถิตย์  ชื่อวิทยานิพนธ์ : แนวทางการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ศิริณา รอดสถิตย์ และธีระวัฒน์ มอนไธสง. (๒๕๖๘, ตุลาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี. วารสารธรรมเพื่อชีวิต, ๓๑(๔).	TCI กลุ่ม ๒
๑๑	นางสาวสุธิมา สังข์ศิริ  ชื่อวิทยานิพนธ์ : แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ประยูร บุญใช้, ผศ.ดร.พรเทพ รู้แผน	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร สุธิมา สังข์ศิริ, ประยูร บุญใช้ และพรเทพ รู้แผน. (๒๕๖๙, กรกฎาคม – กันยายน). แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ๑๔(๕๖).	TCI กลุ่ม ๒

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
๑๒	นางสาวอรรณกานท์ หงษ์ทอง  ชื่อวิทยานิพนธ์ : แนวทางการพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตาม กรอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๒  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ประยูร บุญใช้, ผศ.ดร.พรเทพ รุ่งแผน	ค.ม. (การ บริหาร การศึกษา)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร อรรณกานท์ หงษ์ทอง, ประยูร บุญใช้ และ พรเทพ รุ่งแผน. (๒๕๖๙, กรกฎาคม – กันยายน). แนวทางการพัฒนาครูผู้สอน ภาษาอังกฤษตามกรอบความสามารถทาง ภาษาอังกฤษที่เป็นสากลในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๒. วารสารการบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร, ๑๔(๕๖).	TCI กลุ่ม ๒
๑๓	นางสาวอัยนา มณีโชติ  ชื่อวิทยานิพนธ์ : การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาไทยโดย ใช้วิธีการสอนแบบร่วมมือเทคนิค CIRC ร่วมกับ โสตทัศนศึกษาในเนื้อหาเพลงของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนอิสลามศรีอยุธยา มูลนิธิ  อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒน์ศิริดำรง	ค.ม. (หลักสูตร และการ สอน)	แผน ก แบบ ก ๒	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร อัยนา มณีโชติ และวัชรภัทร เตชะวัฒน์ศิริดำรง. (๒๕๖๙, มกราคม - มิถุนายน). การพัฒนาการ จัดการเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค CIRC ร่วมกับ โสตทัศนศึกษาในเนื้อหาเพลงเพื่อส่งเสริมความ สามารถในการอ่านและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาไทยสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน. Journal of Integration Social Sciences and Development, ๖(๑).	TCI กลุ่ม ๒
๑๔	นางสาวพรพรรณ อินถาวร  ชื่อการค้นคว้าอิสระ : แนวทางการพัฒนาการให้บริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลองครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธนีง	ร.ป.ม. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	แผน ข	พรพรรณ อินถาวร และกมลวรรณ วรรณ ธนีง. (๒๕๖๘, พฤษภาคม – สิงหาคม). แนวทางการพัฒนาการให้บริการ สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล องครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง. วารสารนวัตกรรมการบริหารและการ จัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, ๑๓(๒), ๑๘๓ – ๒๐๒.	TCI กลุ่ม ๒
๑๕	นายนราธร ทองมี  ชื่อการค้นคว้าอิสระ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของเทศบาลเมือง บ้านกรวด อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา  อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธนีง	ร.ป.ม. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	แผน ข	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร นราธร ทองมี และกมลวรรณ วรรณธนีง. (๒๕๖๘, พฤศจิกายน - ธันวาคม). การ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของเทศบาล เมืองบ้านกรวด อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา. วารสารมณีเชษฐา ราม วัดจอมมณี, ๘(๖).	TCI กลุ่ม ๒

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
๑๖	นางสาวมนัสพร กลิ่นเจริญ ชื่อการค้นคว้าอิสระ : แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธัญ	ร.ป.ม. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	แผน ข	มนัสพร กลิ่นเจริญ และกมลวรรณ วรรณ ธัญ. (๒๕๖๘, กันยายน - ตุลาคม). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา. วารสารมณีเชษฐา ราม วิทยาลัย, ๘(๕), ๘๗๖ - ๘๘๖.	TCI กลุ่ม ๒
๑๗	นางสาวสรลลขณา พูนเพชร ชื่อการค้นคว้าอิสระ : การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพยอม อำเภอวัง น้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาจารย์ที่ปรึกษา : รศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	ร.ป.ม. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	แผน ข	ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร สรลลขณา พูนเพชร และอภิชาติ พาน สุวรรณ. (๒๕๖๘, ตุลาคม - ธันวาคม). การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พยอม อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา. วารสารบูรพการ ศึกษาและมนุษยสังคมศาสตร์, ๖(๕).	TCI กลุ่ม ๒

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ	๔/๒๕๖๘	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๒/๒๕๖๘	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เสนอให้แก้ไขในช่องตารางแหล่งตีพิมพ์ไม่ตรงกับแบบตอบรับ วิทยานิพนธ์ นายวิชากร เตชะวัฒน์ศิริดำรง และนายธีระวัฒน์ มอนโรสง ในเอกสารหน้า ๓๓ และ ๓๘ เปรียบเทียบกับแบบ  
ตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสาร journal of integration social sciences and development ในหน้า ๔๖  
จะเป็นปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ โดยให้แก้ไขในช่องตารางแหล่งตีพิมพ์ ลำดับที่ ๖ จาก ๖(๑) เป็น ๕(๑)

**มติที่ประชุม**

อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗ ราย ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แก่

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก๒**

๑. นางสาวเกณจิรา ศรีชุม
๒. นางสาวณัฐริญา พรหมทอง
๓. นายจิรศักดิ์ จำเนียร
๔. นางสาวสิรินทรา สังข์ศิริ
๕. นายอรุณ มังกรทอง

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก๒ (ต่อ)

๖. นางสาวเกศราภรณ์ ธาราพรหม
๗. นางสาวศรินภา รอดสถิตย์
๘. นางสาวสุธิมา สังข์ศิริ
๙. นางสาวอรรธกานท์ หงส์ทอง

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ก แบบ ก๑

๑. นางสาวอัยนา มณีโชติ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ก แบบ ก๒

๑. นางสาวปณยวีร์ สังข์ประไพ
๒. นางสาวธนาพร ไล่ประเสริฐ
๓. นางลัดดาวัลย์ ทองมูล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แผน ข

๑. นางสาวพรพรรณ อินถาวร
๒. นายนราธร ทองมี
๓. นางสาวมนัสพร กลิ่นเจริญ
๔. นางสาวสรลชญา พูนเพ็ชร

ระเบียบวาระที่ ๔.๒      ขอความเห็นชอบการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้  
ระดับรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)  
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีประกาศเรื่อง  
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของ  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้  
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตหรือน้อยกว่าสองรายวิชา  
เว้นแต่เป็นหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการข้อมูล ประกอบกับเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บัณฑิตของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีทักษะรองรับกับตลาดแรงงานและวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ใน  
สังคมที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงสมควรดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา  
และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) กลุ่ม  
วิชาเทคโนโลยี จำนวน ๓ รายวิชา ได้แก่ ๑) วิชา GE๖๗๒๐๙ การรู้สารสนเทศ ๒) วิชา GE๖๗๒๑๐  
เทคโนโลยีสารสนเทศกับชีวิตยุคใหม่ ๓) วิชา GE๖๗๒๑๑ สื่อดิจิทัลกับสังคม

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ปรับคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	๑/๒๕๖๘	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	คณะกรรมการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	๒/๒๕๖๘	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๒/๒๕๖๘	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

#### ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

นายจรินทร์ ต้นชัชวาล กล่าวว่า สอบถามเพื่อความชัดเจนว่า การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ในครั้งนี้ถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรแบบเล็กน้อยหรือไม่ และเสนอให้ปรับชื่อวาระให้เป็นไปตามรูปแบบที่ชัดเจนเหมือนมหาวิทยาลัยอื่น โดยระบุว่าเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้มีกฎหมายอ้างอิงและชัดเจนในเรื่องอำนาจการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม ชี้แจงว่าเป็นการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ซึ่งอาจเกิน ๒๕ เปอร์เซ็นต์ แต่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร จึงนำเสนอแคในสภาฯ ให้ความเห็นชอบโดยไม่ต้องส่งผลไปที่ สป.อว. แต่ต้องแสดงข้อมูลนี้เมื่อมีการตรวจประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และอธิบายว่า ปกติจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยได้ตลอดไม่เกิน ๒๐ เปอร์เซ็นต์ แต่ครั้งนี้เป็นการเพิ่มเนื้อหาเรื่อง AI (ปัญญาประดิษฐ์) เข้าไปในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เพื่อให้นักศึกษาปี ๖๗-๖๙ ที่ยังคงค้างอยู่สามารถเรียนในรายวิชานี้ได้

ประธาน กล่าวว่าจะ เสนอให้ใช้ชื่อวาระว่า "การปรับปรุงหลักสูตรโดยไม่กระทบโครงสร้าง" เพื่อให้เกิดความชัดเจน ซึ่งปรับปรุงเฉพาะ รายวิชาทั้ง ๓ รายวิชา คือ GE ๖๗๒๐๙ GE ๖๗๒๑๐ GE ๖๗๒๑๑ นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรนี้อยู่ก็สามารถใช้ได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์ กล่าวว่ามีความเห็นต่างกับนายจรินทร์ ต้นชัชวาล ในเรื่องชื่อวาระโดยเห็นว่าใช้ชื่อ "การปรับปรุงรายวิชา" นั้นถูกต้องแล้ว เนื่องจากเป็นวิชาศึกษาทั่วไป ที่ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน เมื่อแก้ไขแล้วจะส่งผลบังคับใช้กับทุกหลักสูตรโดยอัตโนมัติ

อธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กระทรวง อว. มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกมหาวิทยาลัยสอนวิชา AI ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีการปรับปรุงใหญ่ในปี ๒๕๗๐ แต่ในระหว่างนี้ต้องการให้นักศึกษาที่มาเรื่องวิชาศึกษา

ทั่วไปในปัจจุบันได้เรียนเนื้อหา AI จึงขอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพียงเล็กน้อยโดยใส่เนื้อหา AI เพิ่มเติมและไม่กระทบโครงสร้าง ซึ่งคำอธิบายในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่

ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ กล่าวว่า ข้อมูลในหน้า ๗๖ วิชา GE ๖๗๒๐๙ ในคำอธิบายรายวิชาฉบับปรับปรุงไม่มีคำว่า "ปัญญาประดิษฐ์" ปรากฏอยู่ ทั้งที่มีการระบุไว้ในหมายเหตุข้อ ๓ ซึ่งข้อมูลอาจตกหล่น

ประธาน กล่าวว่า ขอชื่นชมการเพิ่มเนื้อหาเพื่อสร้างความฉลาดทางดิจิทัลให้กับนักศึกษา นำไปสร้างสรรค์ได้

นายนพดล ปรารค์ทอง กล่าวว่า ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรองทิพย์ เนียมถนอม ให้ข้อมูลเป็นการปรับเพียงเล็กน้อยและไม่ต้องส่งไปยัง สป.อว. แต่เนื่องจากเป็นนโยบายของกระทรวง อว. ไม่แน่ว่าจะต้องรายงานไปยัง สป.อว. หรือไม่ ซึ่งอาจจะไม่ต้องส่งไปในกระบวนการของหลักสูตรปกติ แต่อาจจะต้องรายงานด้วยหรือไม่ว่าได้ตามประกาศของกระทรวง อว. ที่ให้เพิ่มเรื่อง AI เข้าไปแล้ว ในเรื่องกระบวนการรายงานต่อกระทรวง อว. แม้จะเป็นการปรับปรุงเล็กน้อย แต่อาจต้องรายงานในฐานะการดำเนินงานตามนโยบายประกาศเรื่อง AI ซึ่งให้ข้อสังเกตเรื่องความถูกต้องของเอกสารการประชุม โดยเฉพาะในช่องตารางการผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในตารางลำดับที่ ๒ "มติที่ประชุม" ที่ควรระบุให้ชัดเจน เช่น "เห็นชอบ" แทนการเขียนลักษณะข้อวาระ เพื่อความถูกต้องก่อนส่งเอกสารไปยัง สป.อว. ในอนาคต

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี โดยให้รับข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไข ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขอความเห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อให้มีความทันสมัยและเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) โดยได้ผ่านคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และได้ผ่านสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาการจัดการ	เห็นชอบ	๑/๒๕๖๘	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป	๑๒/๒๕๖๘	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

### ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เสนอให้ลดหน่วยกิตรวมเหลือ ๑๒๐ หน่วยกิต เพื่อให้เท่ากับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอื่น เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งกำหนดวิชาบังคับเอกไว้เพียง ๙๐ หน่วยกิต

๒. วิชาภาษาอังกฤษ แนะนำให้เปลี่ยนชื่อวิชา "ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ" เป็น "ภาษาอังกฤษสำหรับการบัญชี" เพื่อความเฉพาะทาง และมองว่าการเรียนภาษาอังกฤษในวิชาเอกเพียงตัวเดียวก็น่าจะเพียงพอ

๓. ความสับสนในการนับหน่วยกิตวิชาฝึกงาน ๖ หน่วยกิต และเตรียมฝึกงาน ๑ หน่วยกิต ในหน้า ๗๘-๗๙ ที่มีดอกจันระบุว่าไม่นับหน่วยกิต ซึ่งขัดแย้งกับโครงสร้างหลัก

๔. การแก้ไขคำผิดและข้อมูล มีดังนี้

๔.๑ หน้า ๒๐๓ แก้ไขปี พ.ศ. จาก ๒๕๖๙ เป็น ๒๕๖๘ ให้ตรงกับหน้า ๓

๔.๒ หน้า ๒๒๔ ปรับวันที่สภาวิชาการเห็นชอบ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แก้ไขเป็น ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๓ หน้า ๑๓๒ เติมคำว่า "และ" ในรายการผลงานวิชาการที่เป็นบทความลำดับที่ ๒ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ชอบ

๕. สำนักงานการท่องเที่ยวมีบุคลากรทำงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ แต่ไม่มีเอกด้านบัญชี ซึ่งขาดแคลนบุคลากรด้านบัญชี การเงิน และพัสดุอย่างมาก ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาไปฝึกงานที่สำนักงานการท่องเที่ยวได้ทั่วประเทศ และมั่นใจว่าหากนักศึกษามีคุณภาพจะได้รับการจ้างงานต่อเป็น พนักงานราชการหรือข้าราชการอย่างแน่นอน

๖. เพื่อให้เล่มหลักสูตรถูกต้องและกรรมการได้รับทราบร่วมกันว่าหลักสูตรปรับปรุงครั้งนี้ นับหน่วยกิต ในวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา ซึ่งแตกต่างจากหลักสูตรเดิม ดังนั้นต้องดำเนินการลบข้อความ "บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต" ออกจากหน้า ๗๘ และ ๗๙ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตามจริง

### มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนส่งไปยัง สป.อว. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ขอความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

### สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) จากเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ทั้งนี้ ได้เสนอต่อสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เห็นชอบหลักสูตร ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	๒/๒๕๖๘	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรรายละเอียดหลักสูตร	ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่อง	๑๒/๒๕๖๘	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓	คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรรายละเอียดหลักสูตร	เห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำเสนอสภาวิชาการต่อไป	๑๓/๒๕๖๘	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔	สภาวิชาการ	เห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการและนำเสนอสมานวิทยาลัยต่อไป	๑๒/๒๕๖๘	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

#### ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เสนอให้ปรับแก้หน้า ๕๕-๕๖ เนื่องจากผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่ตรงกับหน้า ๕๓-๕๔
- ตรวจสอบจำนวนข้อตารางหน้า ๕๗-๕๘ โดยเฉพาะด้านความรู้ที่ระบุไว้ ๔ ข้อ แต่ในตารางมีเพียง ๓ ข้อ ซึ่งไม่ตรงกับหน้า ๕๓-๕๔
- แผนการศึกษาในหน้า ๑๐๙ รายวิชาการเตรียมฝึกและเตรียมสหกิจศึกษา ให้ใส่เครื่องหมาย “\*” ตรง “เรียนสหกิจ” และปรับจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็น ๑๓ และ ๑๔ ไม่มีตัวเลข ๑๒
- ตรวจสอบหน้า ๙๙-๑๐๐ พบว่าวิชาเฉพาะด้านบังคับมี ๔๘ หน่วยกิต (๑๖ วิชา) และในหน้า ๑๐๐ ที่เป็นเฉพาะด้านเลือก ๓๓ หน่วยกิต (๑๑ วิชา) ซึ่งต้องปรับจำนวนหน่วยกิตในหน้า ๑๐๙ ใหม่ โดยให้ตัดวิชาเฉพาะด้านลำดับที่ ๑๒ และ ๑๓ ออกเพราะเกินหลักสูตร การคำนวณหน่วยกิตใหม่หลังจากตัดวิชาที่เกินออก หน่วยกิตจะเหลือเพียง ๗ และ ๘ หน่วยกิต
- ให้เติมข้อมูลการผ่านสภาวิชาการครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในหน้า ๓ และแก้ไขประวัติของ นายพรชวีร์ อินทาทิธ ในหน้า ๔ ตารางลำดับที่ ๕ สถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ไม่มีคำว่า “วิทยาเขต” แต่ในหน้า ๑๗๖ ให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตให้ตรงกัน (วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ)
- แก้ไขคำผิดในหน้า ๑๖๓ ข้อ ๒.๒ ตัด “ร” ที่เกินมาออก และข้อย่อยที่ ๔.๓ ตัดเครื่องหมาย เครื่องหมายอัฒภาค (“) ที่เกินมาออก
- หน้า ๑๖๘ ประวัติ ว่าที่ร้อยตรีสุพรชัย ปิยะรัตน์วงกุล ให้ตัดขีดหลังชื่อ “ราช-ภฏ” ออก
- ตั้งข้อสังเกตในหน้า ๑๔ เกี่ยวกับความต้องการตลาดแรงงาน โดยเสนอให้สำรวจข้อมูลศิษย์เก่าที่ไปทำงานในโซนที่มีชาวญี่ปุ่นจำนวนมาก เช่น อำเภอสรีราชา ซึ่งมีทั้งนิคมอุตสาหกรรมและโรงพยาบาล แทนที่จะระบุเฉพาะในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและพื้นที่ใกล้เคียงเท่านั้น
- หน้า ๑๒๒ ได้จัดกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ วิชาแรกเป็น “การฟังพูดเบื้องต้น” และมีการหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาของหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เมื่ออ่านคำอธิบายรายวิชาของวิชาการฟังพูดเบื้องต้นไม่แน่ใจว่าเป็นการฟังพูดเบื้องต้นในภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตัวคำอธิบายไม่ได้ระบุ ถ้าเป็นวิชา

ฟังพูดเบื้องต้นโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก เมื่อมีรายวิชา GE “ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร” อยู่แล้ว ก็ควรเลือกเรียนวิชาดังกล่าว ซึ่งเมื่ออ่านคำอธิบายรายวิชาใน หน้า ๑๑๔ สามารถแทนที่กันได้ เมื่อนักศึกษาไปเรียนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ก็จะมีที่ว่างสำหรับใส่รายวิชาด้านภาษาญี่ปุ่นเสริมเข้าไปในวิชาบังคับได้อีกหนึ่งวิชา

๑๐. ได้เห็นความพยายามของหลักสูตรในการพยายามจะมีรายวิชาที่เป็นการบูรณาการเชิงพื้นที่ คือในหน้า ๑๒๘ วิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในบริบทอยุธยาศึกษา ซึ่งอ่านคำอธิบายรายวิชาแล้วเป็นการพยายามที่จะให้นักศึกษาของสาขามีข้อมูล มีชุดความรู้เกี่ยวกับอยุธยา เพื่อจะสามารถสื่อสารในภาษาญี่ปุ่นได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี

๑๑. เสนอให้เพิ่มรายวิชาด้านวรรณคดีหรือวรรณกรรมญี่ปุ่น เมื่อจัดทำหลักสูตรไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยก็ตาม เราถือว่าส่วนที่เป็นยอดสุดของภาษาแต่ละภาษาก็คือตัววรรณกรรมหรือตัววรรณคดีของภาษาหรือชาตินั้น ๆ ตรวจสอบแล้วยังไม่พบรายวิชาที่พูดถึงวรรณคดีญี่ปุ่นหรือวรรณกรรมญี่ปุ่นที่ชัดเจน ต่างจากสาขาภาษาอังกฤษหรือสาขาภาษาไทย ซึ่งจะมีวิชาวรรณคดีอังกฤษ วิชาวรรณคดีไทยอยู่ในรายวิชาของหลักสูตร จริงๆแล้ว ญี่ปุ่นไม่ได้เป็นรองชาติอื่นในด้านนี้ มีนักเขียนของญี่ปุ่นได้รับรางวัลโนเบลด้านวรรณกรรม ๓ คน และก็มีงานของนักเขียนญี่ปุ่นที่ถูกแปลเป็นภาษาไทยจำนวนมาก ซึ่งคนไทยนอกแควตงภาษาญี่ปุ่นยังได้อ่านงานแปลจากผลงานของคาวาบาตะ หรือโอเอะ ซึ่งเป็นนักเขียนชาวญี่ปุ่นที่ได้รางวัลโนเบล หรือคนจำนวนมากในโลกก็ได้อ่านวรรณกรรมเยาวชน เช่น โตะโตะจัง เด็กหญิงข่างหน้าต่าง เพราะเป็นวรรณกรรมที่ถูกแปลไปทั่วโลกและมีอิทธิพลสูงมาก นักเขียนรุ่นใหม่อย่าง บานาน่า โยชิโมโต ก็เป็นนักเขียนญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงระดับโลก ทำอย่างไรถึงจะนำ soft power อันเป็นวรรณคดีหรือวรรณกรรมเหล่านี้ มาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับนักศึกษา เนื่องจากงานเหล่านี้มีอิทธิพลระดับโลก และยังถูกแปลข้ามวัฒนธรรมไปเป็นจำนวนมาก นักศึกษาจึงควรได้รู้จัก ถ้าสามารถเพิ่มวิชานี้เข้ามาจะทำให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๑๒. คำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตของหลักสูตร การทำคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เป็นรหัส ๓(๒-๒-๕) เวลาปฏิบัติจริงๆ จัดการเรียนการสอน ๔ คาบเรียนแล้วก็ต้องมีคำอธิบายรายวิชา เวลาเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้จะต้องมีปฏิบัติด้วย เช่น สอนทฤษฎีไปจะต้องปฏิบัติอะไร สอนเรื่องการเคลื่อนที่ก็ต้องมีแล็บเรื่องการเคลื่อนที่ซึ่งมีหลาย ๆ ส่วน เช่น การฟังการพูดเบื้องต้น เป็น ๓(๒-๒-๕) ควรจะต้องวางระบบในการดำเนินการจัดรายละเอียดของตัวนี้ให้ชัดเจนว่า ถ้าเป็นวิชาที่เป็นวิชาทฤษฎีลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีความชัดเจนในเรื่องขององค์เนื้อหาวิชาที่ต้องมี และต้องปฏิบัติอย่างไร คือทุกหลักสูตรในปัจจุบันเน้นเรื่องของ Active Learning ความหมายของคำว่า “Active Learning” กับวิชาปฏิบัติคิดว่ามันมีความเหลื่อมล้ำกันอยู่ แต่ว่ามีความชัดเจนในเรื่องของการปฏิบัติ ขอให้ไปพิจารณาดูรายละเอียดตรงส่วนนี้ด้วย

### มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนส่งไปยัง สป.อว. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ขอความเห็นชอบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
งานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของอธิการบดี และ  
คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีบทสรุปสำหรับผู้  
บริหาร ดังนี้

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ มาตรา  
๔๙ และมาตรา ๕๐ โดยมีการทํางานในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของอธิการบดี และคณบดี  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอรายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จึงขอสรุปผลประเมิน  
การบริหารงานของอธิการบดี และคณบดี ประกอบด้วย คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีบัณฑิต  
วิทยาลัย มีผลประเมินการบริหารงานดังนี้

#### ๑. อธิการบดี

ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนประเมิน ๔.๕๕ คะแนน

#### ๒. คณบดีคณะครุศาสตร์

ผลประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนประเมิน ๔.๒๘ คะแนน

#### ๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนประเมิน ๔.๔๒ คะแนน

#### ๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนประเมิน ๔.๕๓ คะแนน

#### ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนประเมิน ๔.๕๔ คะแนน

#### ๖. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผลประเมินอยู่ในระดับดี คะแนนประเมิน ๓.๗๘ คะแนน

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

### ก. ข้อเสนอแนะอธิการบดี (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

๑. ควรจัดตั้งกลไกพิเศษเพื่อกำกับและสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสามารถปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ Outcome-based education ได้ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพบัณฑิตและขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

๒. ควรทบทวนกลยุทธ์การหารายได้เชิงรุก โดยอาจพิจารณาจากการขยายผลหลักสูตรระยะสั้น (Up-skill/Re-skill) และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓. ควรวิเคราะห์สาเหตุของความล่าช้าในการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน และกำหนดมาตรการกำกับติดตามที่เข้มข้นขึ้น โดยอาจใช้ระบบ Dashboard เพื่อติดตามความก้าวหน้าซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที

๔. ควรมีการทบทวนกระบวนการวางแผนและบริหารความเสี่ยงโครงการตั้งแต่เริ่มต้น และให้มีระบบที่เสี่ยงสำหรับโครงการที่สุ่มเสี่ยงว่าจะล่าช้า เพื่อให้มั่นใจว่าทุกโครงการจะสามารถส่งมอบคุณค่าได้ตามแผนที่วางไว้

๕. ควรพัฒนาระบบระบบติดตามผลการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละประเด็นข้อเสนอแนะ และให้มีการรายงานความคืบหน้า ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขและพัฒนาจนเกิดผลลัพธ์ที่จับต้องได้ก่อนการประเมินรอบถัดไป

๖. ควรเน้นนโยบายการบริหารที่นักศึกษาเป็นศูนย์กลางให้เข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะการเปิดช่องทางสื่อสารสองทางที่รวดเร็วและเข้าถึงง่าย เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนเรื่องสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และบรรยากาศการเรียนรู้ แล้วนำมาแก้ไขปัญหาแบบเร่งด่วนเพื่อสร้างความประทับใจและความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษาเพิ่มขึ้น

๗. ควรมุ่งเน้นการสื่อสารวิสัยทัศน์และการบริหารที่เปิดกว้างให้มากขึ้น โดยสื่อสารนโยบายและทิศทางการบริหารจากส่วนกลางลงสู่ระดับปฏิบัติการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อลดช่องว่างความเข้าใจและสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยยกระดับความพึงพอใจ และขวัญกำลังใจของบุคลากรให้สูงขึ้น

### ข. ข้อเสนอแนะคณบดี

#### ๑. คณบดีคณะครุศาสตร์ (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

๑.๑ ควรทบทวนรายการค่าของบประมาณ ให้สมเหตุสมผลกับกำลังคนและระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยถูกกระจายไปใช้ในส่วนของขาดแคลนได้อย่างคุ้มค่า

๑.๒ ควรกำกับติดตามสถานะการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน หากมีโครงการใดไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการได้ตามไตรมาส ต้องรีบปรับแผนหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทันที เพื่อไม่ให้งบประมาณตกค้างเมื่อสิ้นปี

๑.๓ ควรเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่ายให้รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ ควรเร่งสำรวจความต้องการของครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น เพื่อออกแบบหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่ตรงความต้องการ และสามารถสะสมหน่วยกิตได้ (Credit Bank)

๑.๕ ควรเน้นการจัดทำโครงการโดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และบูรณาการเป็นโครงการใหญ่ที่มุ่งแก้ปัญหาสำคัญของชุมชนหรือโรงเรียนเครือข่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและตรวจวัดได้ง่าย

๑.๖ ควรให้ความสำคัญกับนโยบายการสื่อสารที่ทั่วถึง โดยอาจจัดเวทีพบปะพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ หรือสร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่บุคลากรรู้สึกปลอดภัยและมั่นใจที่จะนำเสนอปัญหา เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของคณะร่วมกัน

๑.๗ ควรผลักดันนโยบาย การให้ความสำคัญกับนักศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมหรือปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก การตอบสนองที่รวดเร็วต่อความต้องการของนักศึกษา

๑.๘ ควรแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อนำนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับการเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริง

## ๒. คุณบัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

๒.๑ ควรติดตามสถานะการเบิกจ่ายรายไตรมาสอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ ๓-๔ เพื่อให้งบประมาณถูกนำไปใช้ขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ได้ทันงบประมาณ ลดโอกาสการกินเงินเหลือมือปี

๒.๒ ควรทบทวนโครงการที่ยังค้างค้างหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จว่าติดขัดในขั้นตอนใด หากเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างควรเร่งแก้ไข หรือหากโครงการใดหมดความจำเป็นควรพิจารณาขอยุบรวมหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

๒.๓ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าการลดต้นทุนไม่ได้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาหรือบริการวิชาการ หากมีงบประมาณเหลือจากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ควรนำไปลงทุนเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดแคลน เช่น การส่งเสริมทักษะสากลของนักศึกษา หรือการสร้างเครือข่าย MOU

๒.๔ ควรเพิ่มความเข้มข้นของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นทักษะภาษาและดิจิทัล หรือบูรณาการทักษะเหล่านี้ลงในรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาแกน เพื่อให้ นักศึกษาส่วนใหญ่ของคณะได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๒.๕ ควรปรับกลยุทธ์เชิงรุกในการเข้าหาหน่วยงานเครือข่าย โดยเฉพาะในประเด็นทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลก ซึ่งเป็นจุดแข็งของคณะ เพื่อดึงดูดหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาร่วมมือทำวิจัยและนวัตกรรมร่วมกัน

๒.๖ ควรจัดหารายได้เพิ่มเติมจากด้านบริการวิชาการและงานวิจัยที่โดดเด่นมาขยายผลเพื่อยกระดับรายได้รวมของคณะให้เติบโตตามเป้าหมาย

๒.๗ ควรพิจารณาปรับกลยุทธ์การสื่อสารภายในให้มีความใกล้ชิดและทั่วถึงยิ่งขึ้น รับฟังปัญหาและข้อจำกัดในการทำงานอย่างชัดเจน หรือปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้ทุกคนรู้สึกว่าเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนคณะ

๒.๘ ควรรักษามาตรฐานด้านการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ ซึ่งสะท้อนถึงภาวะผู้นำที่ใส่ใจต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งถอดบทเรียนความสำเร็จของกระบวนการติดตาม มาประยุกต์ใช้กระบวนการอื่น ๆ ของคณะ เพื่อยกระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ ควรนำเทคโนโลยีหรือช่องทางออนไลน์ มาช่วยในการรับฟังเสียงของนักศึกษา และมุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่กระทบต่อชีวิตประจำวันของนักศึกษาให้รวดเร็ว เพื่อสร้างความประทับใจและยกระดับความพึงพอใจให้สูงขึ้น

### ๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

๓.๑ ควรตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome-based education โดยด่วน อาจเริ่มจากการนำร่องในหลักสูตรที่มีความพร้อม และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติจริง

๓.๒ ควรสำรวจความต้องการของศิษย์เก่าและตลาดแรงงานในปัจจุบัน เพื่อออกแบบหลักสูตรระยะสั้นที่น่าสนใจและทันสมัย โดยอาจร่วมมือกับสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายของคณะ เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มจำนวนหลักสูตรและผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย

๓.๓ ควรนำผลสะท้อนจากการประเมิน EdPEX มาวิเคราะห์ เพื่อปิดช่องว่างในหมวดที่คะแนนยังน้อย พร้อมทั้งเสริมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะภาษาและดิจิทัลให้กับนักศึกษาอย่างเข้มข้นขึ้น เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมแข่งขันในระดับสากล

๓.๔ ควรถอดบทเรียนด้านการบริหารงบประมาณและการลดต้นทุนที่ทำได้อย่างดี เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย และนำกระบวนการนี้มาเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะรักษาความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว

๓.๕ ควรตรวจสอบสาเหตุของโครงการส่วนน้อยที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นตามแผน ว่าเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัญหาการบริหารจัดการ หาแนวทางแก้ไขหรือปรับแผนให้เหมาะสมในปีถัดไป เพื่อให้มั่นใจว่างบประมาณที่ลงทุนไปจะเกิดผลสัมฤทธิ์ครบทุกโครงการ

๓.๖ ควรสร้างระบบติดตามการพัฒนาผลการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะให้ชัดเจนว่า ข้อเสนอแนะแต่ละข้อใครรับผิดชอบ และมีความคืบหน้าอย่างไร เพื่อแสดงให้เห็นพัฒนาในการประเมินในรอบต่อไป

๓.๗ ควรเพิ่มความสำคัญในเรื่องการบริหารความสัมพันธ์ในองค์กร โดยเปิดเวทีพูดคุย เพื่อทำความเข้าใจภาระงานหรืออุปสรรคของบุคลากร และสื่อสารความสำเร็จของคณะในด้านงบประมาณและผลงานเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและขวัญกำลังใจในการทำงานร่วมกัน

๓.๘ ควรนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เพื่อให้ภาพลักษณ์ของคณะดูทันสมัยและเป็นมืออาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนความพึงพอใจให้อยู่ในระดับสูงต่อไปสอดคล้องความคาดหวังที่เปลี่ยนไปของนักศึกษารุ่นใหม่

### ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

๔.๑ ควรปรับกลยุทธ์เชิงรุกในการเข้าหาหน่วยงานเครือข่าย โดยเฉพาะในประเด็นทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลก ซึ่งเป็นจุดแข็งของคณะ เพื่อดึงดูดหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาร่วมมือทำวิจัยและนวัตกรรมร่วมกัน

๔.๒ ควรเพิ่มความเข้มข้นของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นทักษะภาษาและดิจิทัล หรือบูรณาการทักษะเหล่านี้ลงในรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาแกน เพื่อให้นักศึกษาส่วนใหญ่ของคณะได้รับการพัฒนาทักษะอย่างทั่วถึง

๔.๓ ควรนำจุดแข็งด้านบริการวิชาการและงานวิจัยที่โดดเด่นมาขยายผลเป็นโมเดลธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างรายได้ประจำและยั่งยืน

๔.๔ ควรยกระดับการสื่อสารเป็น การสร้างแรงบันดาลใจ โดยทำให้บุคลากรเห็นภาพความสำเร็จด้านงบประมาณและโครงการต่างๆ และที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้สะท้อนปัญหาและเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนางานและสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของความสำเร็จร่วมกัน

๔.๕ ควรยกระดับในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและบุคลากร ให้ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อทำให้ระดับความพึงพอใจในทุกภาคส่วนสูงขึ้น

๔.๖ ควรผลักดันการใช้เทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ เช่น ระบบจองห้องปฏิบัติการออนไลน์ หรือช่องทางให้คำปรึกษาผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งจะช่วยสร้างความประทับใจและสะท้อนอัตลักษณ์ของคณะได้อย่างชัดเจน

#### ๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

๕.๑ ควรกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจนในการปรับปรุงหลักสูตร ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย และควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ประธานหลักสูตรเข้าใจการจัดทำหลักสูตรแบบ การศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education) เพื่อให้ผ่านการพิจารณาได้รวดเร็วขึ้น

๕.๒ ควรสนับสนุนคณาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่องค์กรภายนอก หรือทำวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Co-Research) เพื่อสร้างรายได้เข้าสู่คณะ

๕.๓ ควรแสวงหาเครือข่ายใหม่ ๆ ในภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ เพื่อสร้างโอกาสในการทำวิจัยระดับสูง

๕.๔ ควรศึกษารายละเอียดโครงการที่ยังไม่เบิกจ่าย หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ทันในงบประมาณ ควรพิจารณาปรับรูปแบบการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้งบประมาณได้ถูกใช้อย่างคุ้มค่าและทันเวลา

๕.๕ ควรทบทวนกระบวนการบริหารจัดการโครงการ และควรมีระบบการติดตามโครงการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

๕.๖ ควรเน้นการขอตั้งงบประมาณเฉพาะโครงการยุทธศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อพันธกิจ ชุมชน สังคม เพื่อให้มั่นใจว่างบประมาณถูกนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ควรเร่งสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถานการณ์การบริหารงานของคณะ โดยชี้แจงปัญหาและแนวทางแก้ไขอย่างตรงไปตรงมา เพื่อลดความกังวลและสร้างความมั่นใจให้บุคลากรกลับมาเชื่อมั่นในทิศทางการบริหารงาน การสื่อสารที่ชัดเจนจะช่วยส่งเสริมความพึงพอใจของบุคลากรให้พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนคณะต่อไป

๕.๘ ควรเน้นการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ที่รวดเร็วและแม่นยำ ลดขั้นตอนยุ่งยากทางธุรการ เพื่อให้ให้นักศึกษารู้สึกคุ้มค่ากับการลงทุนทางการศึกษา และกลายเป็นกระบอกเสียงสำคัญในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะต่อไปในอนาคต

๕.๙ ควรยกระดับการบริหารหลักสูตรไปสู่การสร้างหลักสูตรแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ยกกระดับผลงานวิทยานิพนธ์ให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

#### ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. การวัดประสิทธิผล (Effectiveness) เสนอให้เพิ่มการประเมินในมิติของประสิทธิผล เพราะปัจจุบันคะแนนส่วนใหญ่มาจาก "ประสิทธิภาพ" ซึ่งวัดจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเท่านั้น, ควรพิจารณาด้วยว่าการใช้จ่ายนั้นตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ และบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรือไม่

๒. การจำแนกข้อมูลตามหน่วยงานและยุทธศาสตร์ เสนอให้แยกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายหน่วยงานหรือคณะ และแตกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔ โดยให้ครอบคลุมทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ เพื่อให้เห็นว่าผลจากการใช้จ่ายเกิดประสิทธิผลจริงหรือไม่

๓. ความถูกต้องของข้อมูลบุคลากร ทักท้วงเรื่องตัวเลขจำนวนบุคลากรในเล่มรายงาน (วาระที่ ๔.๖ หน้า ๑๓) โดยระบุว่าข้อมูล "สายสนับสนุน" ของปี ๒๕๖๗ มีตัวเลขยอดรวมไม่ตรงกัน แม้ข้อมูลสายวิชาการจะถูกต้องแล้วก็ตาม

๔. การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย เสนอให้แก้ไข ข้อบังคับว่าด้วยการติดตามตรวจสอบฯ ข้อ ๖ ในหน้า ๓ เกี่ยวกับการจัดหาบุคลากรเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากกรรมการติดตามตรวจสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหมด การให้กรรมการจัดหาคนมาทำหน้าที่นี้เองอาจไม่เหมาะสม ควรเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุน หรือใช้วิธีตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาช่วยตามแนวทางเดิม

๕. การเผยแพร่รายงานเสนอให้มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการติดตามตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๖. การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานแนะนำให้แจ้งช่องทางให้คณาจารย์และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เพื่อให้คนในระดับคณะได้รับรู้ผลการประเมินและมองเห็นภาพรวมการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยสร้างการมีส่วนร่วมได้มากขึ้น

อธิการบดี ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกคือปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (โดยเฉพาะงบลงทุน) ส่วนใหญ่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

๒. อุปสรรคด้านการประสานงานหน่วยงานรัฐ ยกตัวอย่างโครงการสำคัญที่ล่าช้าเนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากกรมศิลปากร เช่น โครงการสร้างหอประชุม ๒๕๐ ล้านบาท ที่ต้องรออธิบดีกรมศิลปากร ลงนามในแบบแปลนทุกแผ่น ซึ่งล่าช้ามานานกว่า ๓ เดือน ทำให้เริ่มการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ โครงการปรับปรุงอาคารโรงเรียนสาธิต ๒๐ ล้านบาท อยู่ในสถานะรอการอนุญาตจากสำนักศิลปากรที่ ๓ เช่นกัน ปัญหาความล่าช้าจากภายนอกเหล่านี้ รวมถึงงานก่อสร้างถนนหน้าอาคารที่ยังไม่เสร็จ ส่งผลโดยตรงต่อตัวเลขประสิทธิภาพการเบิกจ่ายที่ปรากฏในรายงาน

### มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้รับข้อเสนอนี้ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ได้ดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยโครงการรวมและโครงการตามบริบทของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏได้มีหนังสือให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้เสนอผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน จึงจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) เพื่อรวบรวมเล่มรายงานนำเสนอคณะกรรมการต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีจึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

### ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้า ๗ ส่วนที่ ๓ วิศวกรสังคม ส่วนที่ ๓.๑ เกี่ยวกับรายวิชา GE วิศวกรสังคม ซึ่งวงกลมคำตอบว่า “ไม่มี” แต่มีวิชาที่เกี่ยวกับวิศวกรสังคม เพียงแต่ไม่ได้ชื่อวิชานี้โดยตรงเท่านั้นคือมีวิชา “ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งเคยมีการแก้ไขคำอธิบายและวิชาเพื่อเอาคำว่าแนวคิดและทักษะการเป็นวิศวกรสังคมเข้าไปแทรกอยู่ในรายวิชานั้นแล้ว ก็ถือว่าเรามี แล้วเคยเชิญอาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้มาเข้าคอร์สวิศวกรสังคมไปบ้างแล้วในช่วงที่เป็นผู้รับผิดชอบอยู่ เพราะฉะนั้นเป็นการเคลมว่าเรามีรายวิชา แม้ว่าไม่ได้ชื่อวิศวกรสังคมแบบชัด ๆ แต่เรามีและเราดำเนินการอยู่ ก็ต้องถือว่าต้องตอบว่าเรามี

๒. หน้า ๑๐๗ ตัวเลขบัณฑิตที่บรรจุครูของปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ที่มีความคลาดเคลื่อนในส่วนของร้อยละการเปลี่ยนแปลง ซึ่งตัวเลขควรจะลดลงแต่ในรายงานระบุว่าเพิ่มขึ้น

๓. เสนอให้ตรวจสอบและคำนวณตัวเลขใหม่ใน ตารางที่ ๑ ของเล่มแนวนอน โดยเฉพาะตัวเลขงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นในส่วนการพัฒนาท้องถิ่น คอลัมน์ที่ ๓ ซึ่งควรจะเป็นเลข ๒๒ แต่พบว่ามี ความผิดพลาดเกือบทั้งแถว

๔. เสนอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่ชัดเจนเป็น เชิงตัวเลข ในส่วนของผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา แทนการเขียนบรรยายเพียงอย่างเดียว เพื่อให้ท่านองคมนตรีอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น

๕. เสนอให้ปรับภาษาในหน้า ๙ และ ๑๐ จากภาษาพูดให้เป็นภาษาทางการหรือเชิงวิชาการ มากขึ้น เช่น การตัดคำสร้อยหรือคำถามท้ายประโยคออก เช่นคำว่า "คืออะไร" หรือ "ควรเป็นอย่างไร" ให้เหลือเพียงหัวข้อประเด็นที่กระชับ

๖. ให้แก้ไขคำผิดในเล่มแนวนอน ได้แก่

๑) หน้า ๑๙ คอลัมน์งบประมาณสนับสนุนอื่น ๆ ข้อ ๒๑ คำว่า "รับ" ตก คำว่า "รู้"

๒) หน้า ๒๖ คอลัมน์ผลลัพธ์ของโครงการ ข้อ ๔ แก้ไขจาก "ไม่กวาด" เป็น "ไม่กวาด"

๓) หน้า ๒๘ คอลัมน์วิธีการแก้ปัญหา/ระยะเวลาดำเนินงาน แก้ไขจาก "ระยะเวลา" เป็น "ระยะเวลา"

๔) หน้า ๓๑ คอลัมน์วิธีการแก้ปัญหา/ระยะเวลาดำเนินงาน แก้ไขจาก "ว่านหางจรเข้" เป็น "ว่านหางจระเข้"

๕) หน้า ๓๒ คอลัมน์วิธีการแก้ปัญหา/ระยะเวลาดำเนินงาน ดัดเลข ๗ ไทยออกจากคำว่า "คุณก็"

๖) หน้า ๓๒ คอลัมน์ปัญหา ข้อความเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์แก้ไขจาก "บริเวณรอบ" เป็น "บริเวณรอบ"

### มติที่ประชุม

เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้รับข้อเสนอแนะของกรรมการกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไขก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### วาระที่ ๕.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากอธิการบดี

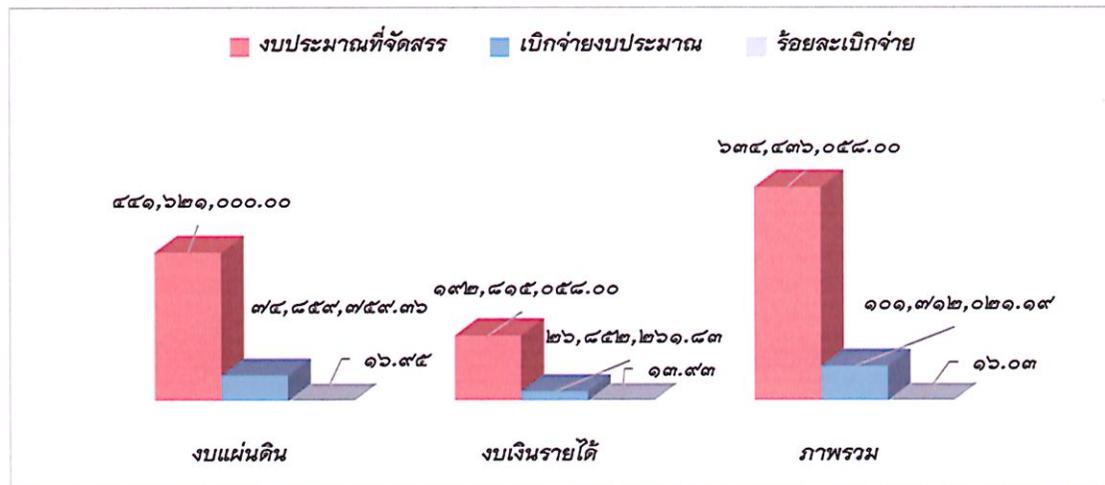
ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

#### สาระสำคัญโดยย่อ

จากการที่กองนโยบายและแผน และงานบัญชีได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามประเภทงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย จำแนกรายหน่วยงานและลำดับการเบิกจ่าย เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส ๑	สูง(+) ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย	รายรับจริง	เงินคงเหลือ ส่งคลัง
งบแผ่นดิน	๔๔๑,๖๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๕๙,๓๕๙.๓๖	๓๖๖,๗๖๑,๖๔๐.๖๔	๑๖.๙๕	๒๓/	-๑๐.๐๕	-	-
งบเงินรายได้	๑๙๒,๘๑๕,๐๕๘.๐๐	๒๖,๘๕๒,๒๖๑.๘๓	๑๖๕,๙๖๒,๗๙๖.๑๗	๑๓.๙๓	๑๕	-๑.๐๗	๔๖,๑๘๑,๔๒๓.๐๐	๒๘,๕๔๙,๓๕๑.๐๕
งบ บ.กศ.	๖๐,๙๖๘,๐๐๐.๐๐	๖,๓๕๑,๙๑๕.๑๔	๕๔,๖๑๖,๐๘๔.๘๖	๑๐.๐๗	๑๕	-๓.๙๓	๑๕,๙๒๓,๐๙๘.๐๐	๙,๑๓๑,๑๘๒.๘๖
งบ กศ.บป.	๓,๙๐๔,๐๐๐.๐๐	๘๐๓,๓๕๓.๘๐	๓,๑๐๐,๖๔๖.๒๐	๑๐.๑๖	๑๕	-๔.๘๔	๑,๕๐๔,๑๗๕.๐๐	๓/๐๐,๘๑๓/๒๐
งบ บัณฑิตศึกษา	๒๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๒๑,๒๒๔.๔๐	๒๔,๓๗๘,๗๗๕.๖๐	๔.๗๗	๑๕	-๑๐.๒๓	๔,๕๘๓/๒๕๐.๐๐	๓,๓๖๖,๐๒๕.๖๐
งบ บกศ. สวัสดิ	๕๐,๕๙๓,๐๐๐.๐๐	๘,๘๕๕,๑๘๔.๖๑	๔๑,๗๓๗,๘๑๕.๓๙	๑๗.๕๐	๑๕	๒.๕๐	๒๔,๑๖๖,๙๐๐.๐๐	๑๕,๓๑๑,๓/๑๕.๓๙
งบ บกศ.เพิ่มเติม	๔๓,๓๕๐,๐๕๘.๐๐	๙,๒๒๐,๕๓๙.๘๘	๓๔,๑๒๙,๕๑๘.๑๒	๑๙.๓๑	๑๕	๔.๓๑		
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๖๓๔,๔๓๖,๐๕๘.๐๐</b>	<b>๑๐๑,๓/๑๒,๐๒๑.๑๙</b>	<b>๕๓๒,๓/๒๔,๐๓๖.๘๑</b>	<b>๑๖.๐๓</b>			<b>๔๖,๑๘๑,๔๒๓.๐๐</b>	<b>๒๘,๕๔๙,๓/๔๑.๐๕</b>



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย  
งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)					ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส ๑	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ ทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่าย		
งบบุคลากร	๖๗,๕๑๙,๗/๐๐.๐๐	๑๗,๕๑๓,๖๐๐.๐๐	๕๐,๐๑๖,๑๐๐.๐๐	๒๕.๙๓	๓๕	๑.๙๓
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๐๙,๓๐๐.๐๐	๑,๕๘๒,๓๔๕.๐๕	๘,๖๒๖,๙๕๔.๙๕	๑๕.๕๐	๓๕	-๑๙.๕๐
งบลงทุน	๘๗,๓๙๖,๗/๐๐.๐๐	-	๘๗,๓๙๖,๗/๐๐.๐๐	-	๑๗	-๑๗.๐๐
งบอุดหนุน	๒๓๖,๔๘๕,๓๐๐.๐๐	๕๕,๗๖๓,๘๑๔.๓๑	๒๒๐,๗๒๑,๔๘๕.๖๙	๒๐.๑๗	๓๕	-๑๔.๘๓
รายจ่ายภาพรวม	๔๔๑,๖๒๑,๐๐๐.๐๐	๗๔,๘๕๙,๗/๕๙.๓๖	๓๖๖,๗๖๑,๒๔๐.๖๔	๑๖.๙๕	๒๗	-๑๐.๐๕

งบประมาณเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)					ค่าเป้าหมาย เบิกจ่าย ไตรมาส ๑	สูง(+) ต่ำ (-)กว่า เป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย งบประมาณ	คงเหลือ ทั้งสิ้น	ร้อยละ เบิกจ่าย		
งบบุคลากร	๓๖,๘๕๘,๘๙๖.๘๐	๘,๑๕๔,๓/๒๓.๐๐	๒๘,๗๐๔,๑๗๓.๘๐	๒๒.๑๒	๑๕	๗.๑๒
งบดำเนินงาน	๑๒๙,๓/๒๕,๕๕๙.๖๖	๑๐,๘๔๔,๔๑๘.๘๓	๑๑๘,๘๘๑,๑๓๐.๘๓	๘.๓๖	๑๕	-๖.๖๔
งบลงทุน	๒๒๒,๔๙๖,๗๖๑.๕๔	๗,๗/๓๙,๒๓/๐.๐๐	๑๔,๗/๕๗,๔๙๑.๕๔	๓๔.๔๐	๑๕	๑๙.๔๐
รายจ่ายอื่น	๓,๗/๓๓,๘๕๐.๐๐	๑๑๓,๘๕๐.๐๐	๓,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๓.๐๕	๑๕	-๑๑.๙๕
รายจ่ายภาพรวม	๑๙๒,๘๑๕,๐๕๘.๐๐	๒๖,๘๕๒,๒๖๑.๘๓	๑๖๕,๙๖๒,๗๙๖.๑๗	๑๓.๙๓	๑๕	-๑.๐๗

**มติที่ประชุม**

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

**ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

เลขานุการ แจ้งว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดให้มีการประชุมสำหรับเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

**มติที่ประชุม**

รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ปฏิทินกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒ ของเดือน [เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.]												
ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙												
ประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
วันที่	๑๔	๑๑	๑๑	๘	๒๐	๑๐	๘	๑๙	๙	๑๔	๑๑	๙
หมายเหตุ : วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ วันพืชมงคล กำหนดเป็น วันพุธที่ ๒๐ : วันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ วันแม่แห่งชาติ กำหนดเป็น วันพุธที่ ๑๙ : ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม												

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....  
(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประธานการประชุม